

Piazza Risorgimento, 2 - 82100 BENEVENTO
Tel. 0824/1909540 - Fax 0824/1909545
(Plesso Via S. Pertini, 2 -- Tel. 0824 1909503 - 1909504)

CODICE MECCANOGRAFICO BNIC86100D - CODICE FISCALE 8000 42 40 620
E-MAIL ORDINARIA ISTITUZIONALE: bnic86100d@istruzione.it - PEC ISTITUZIONALE: bnic86100d@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.icpascolibenevento.gov.it

Determina a contrarre del Dirigente Scolastico per l'acquisizione diretta materiale –CARTA PER FOT.

Codice CIG ZCE20ED018

Benevento, 23/11/2017

PROT. N 5618/C14

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 36 COMMA 2 del D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Decreto Direttoriale 623 del 07/08/2015 Dipartimento per la Gestione delle Risorse Umane e Finanziarie;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 7 del 12/10/2017 che disciplina le modalità di acquisizione dei beni di cui trattasi;
- ACQUISITI** n. 3 preventi di spesa , per una indagine di mercato, di fornitori presenti sul MEPA: Ditta informatika srl; click ufficio e Errebian;
- ESAMINATI** gli stessi

Tutto ciò visto e rilevato

DETERMINA Di procedere all'acquisto di carta per fotop. Formato A/4 presso la ditta ERREBIAN mediante affidamento diretto entro l'importo di € 364,78 IVA compresa (art. 34 c.1 e Art. 33 del DI 44/2001) .L'ordine sarà effettuato sul MEPA e la spesa sarà imputata all'attività A/01 del bilancio della scuola.

Ai sensi dell'art. 125 comma 2 e dell'art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Prof.ssa Rosaria Perrotta

F/to **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Rosaria Perrotta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.vo 39/93